

**Отдел развития малых форм хозяйствования,
агробизнеса и агротуризма
Министерства сельского хозяйства
Пензенской области**



**Методические рекомендации по
заполнению бизнес-плана
создания и (или) развития хозяйства**

(по форме, согласно приложения № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 19 апреля 2021 г. № 55)

Пенза, 2023 год

Введение

Бизнес-план – это структурированный документ, описывающий этапы развития компании (организации, хозяйства), ее основные направления деятельности, ее стратегии и риски. Бизнес-план – это по своей сути – дорожная карта, призванная привести бизнес к запланированной цели с учетом промежуточных этапов и показывает результаты, полученные в итоге его осуществления.

На практике используется множество форм бизнес-планов, которые не всегда позволяют быстро сравнить различные проекты между собой и требуют большого количества времени и усилий для анализа.

Именно в целях унификации предоставляемых на рассмотрение конкурсной комиссии бизнес-планов и обеспечения объективного сравнения проектов между собой, была разработана единая форма бизнес-плана.

Обращение к разработчику!

Уважаемый разработчик, данные методические рекомендации призваны помочь тем, кто сталкивается с планированием бизнеса впервые, или имеет незначительный опыт в данной сфере. Данные рекомендации помогут без труда составить минимально необходимый для первых шагов в сельскохозяйственном бизнесе один из самых важных документов. Разрабатывая бизнес-план необходимо помнить о том, что он не является завершенным документом, созданным один раз на много лет. Бизнес-планирование – это живой процесс, который должен дополняться, прорабатываться и развиваться с учетом меняющихся внутренних и внешних условий.

Те из Вас, кто уже имеет большой опыт в бизнес-планировании могут более детально прорабатывать каждый из разделов, дополнять их, но с соблюдением основных требований к структуре и форме. Вам предоставлена возможность дополнять план любыми расчетными таблицами и разделами, с последующей интеграцией дополнительных расчетов в определенную приказом форму бизнес-плана.

Обращаем Ваше внимание на то, что необходимо производить расчеты в соответствии с реально-достижимыми результатами. Нормальный сценарий развития бизнеса. Завышение показателей по производству и реализации сельскохозяйственной продукции несет риск невыполнения бизнес-плана за отведенные 5 лет и соответственно применение к грантополучателям мер ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

1. Общие требования

Структура бизнес-плана должна соответствовать структуре, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 19 апреля 2021 г. № 55 (с учетом изменений от 11.10.2022).

Исключение, перенос, изменение нумерации разделов, таблиц, пунктов не допускается. Изменение количества и названий столбцов, а также названий строк в таблицах также не допускается.

Допускается добавление неограниченного количества строк в таблицах, разрешающих такую возможность, обозначенных знаками (...).

Допускается (в случае такой необходимости) дополнение разделов и таблиц дополнительными подразделами и дополнительными таблицами, необходимыми для корректного расчета определенных формой таблиц и более полного отражения приведенной в разделах информации.

При этом номера таблиц, номера разделов и подразделов, установленной формы бизнес-плана, а также их наименование не должно изменяться.

Расчет бизнес-плана производится в одних, единых для всего проекта единицах:

- площадь для растениеводства открытого грунта - га;
- площадь для растениеводства закрытого грунта – м²;
- поголовье сельскохозяйственных животных – единицы, головы;
- рыбопосадочный материал – единицы;
- денежные единицы – тыс. руб.;
- масса и вес – кг., т.;
- объемы – литр, т.

Бизнес-план выполняется на бумажном носителе. Формат бумаги стандартный, размер А4. Плотность бумаги 80 г./м² Расположение переплета и текста – книжное.

Бизнес-план должен иметь проколы стандартным канцелярским дыроколом в середине листа по левому краю, пронумерован, прошнурован специальной нитью (тесьмой), скреплен подписью и печатью. Использование обыкновенных (швейных) ниток для прошивки пакета документов не допускается.

Электронный носитель должен быть надежно закреплен и иметь возможность его использовать без повреждения крепежа. В случае использования USB-накопителя в качестве электронного носителя, данный носитель должен быть закреплен к бизнес-плану такой же нитью (либо тесьмой), как и используемой при прошивке бизнес-плана.

Допускается скреплять бизнес-план пластиковой пружиной для переплета, с обязательным условием прошнуровки не менее чем в 2 стандартных отверстия, расположенных не менее чем через 7 подобных отверстий друг от друга.

Бизнес-план выполняется шрифтом № 14 Times New Roman, либо аналогичного размера, позволяющим беспрепятственно, без использования

каких-либо дополнительных средств, его изучение. Шрифт обычный. Курсив (*наклонное расположение текста*) не допускается.

Расположение текста на странице книжное.

Отступы:

Левое 2,5-3,5 см.;

Правое 1,5-2,5 см.;

Нижнее 1,5-2,5 см.;

Верхнее 1,5-2,5 см.

Печать односторонняя.

Сшивать бизнес-план вместе с канцелярской папкой не допускается (за исключением прозрачного пластикового плета, расположенного перед лицевой страницей бизнес-плана при сшивании пластиковой пружиной для переплета).

Рекомендации по соблюдению утвержденной приказом структуры носят обязательный характер.

Отклонение от данных методических рекомендаций не может повлиять на рассмотрение бизнес-плана, но может затруднить его анализ и работу с ним.

!!! ВАЖНО !!!

В тексте данных методических рекомендаций будут встречаться множество примеров. Дословное следование данным примерам не допускается. Заявитель ДОЛЖЕН использовать при составлении бизнес-плана свое ЛИЧНОЕ видение проекта, свои интересы и возможности, свои индивидуальные особенности и лично полученную информацию.

Заполнение разделов

1. Титульный лист

1.1. В наименовании бизнес-плана рекомендуется указывать в том числе и отраслевое направление развития хозяйства, а также планируемое направление государственной поддержки.

Пример:

- «Создание роботизированной овцеводческой молочной фермы Иванова И.И. с использованием гранта «Агростартап»»;
- «Развитие семейной кролиководческой фермы на базе ИП Иванова И.И.»;
- «Развитие АО «Солнышко» с использованием гранта «Агропрогресс»».

1.2. Указывается полное наименование заявителя.

Пример:

- Гр. Иванов Алексей Николаевич;
- Индивидуальный предприниматель Петров Иван Андреевич;
- Крестьянское (фермерское) хозяйство «Ромашка» (КФХ «Ромашка»);
- Акционерное общество «Солнышко» (АО «Солнышко»).

1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя. Заполняется только юридическими лицами. Указывается фамилия, имя, отчество руководителя, наделенного полномочиями действовать в интересах организации без доверенности.

Пример:

- директор Иванов Сергей Викторович.

При заполнении физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) оставить пункт незаполненным.

1.4. Указывается адрес регистрации заявителя.

1.5. Номер телефона в формате 8-XXX-XXX-XX-XX. Адрес электронной почты. Почтовый адрес для направления корреспонденции.

2. Общие положения

2.1. Направление расходов и условия использования гранта.

Заполняется из соответствующего порядка предоставления гранта применительно к каждому конкретному случаю:

Пример для гранта «Агростартап» с приобретением земли, трактора и КРС:

- Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»;

- Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства);

- Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы.

Все направления расходования гранта перечислять нет необходимости. Только те направления, которыми планирует воспользоваться заявитель.

Условия использования средств гранта заполняются из соответствующего порядка предоставления гранта.

Пример для гранта «Агростартап» (из разделов 2.3., 2.4., 2.16.2.):

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

в) заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

Действие пп. "г" п. 2.3 Порядка приостановлено до 01.01.2023 Постановлением Правительства Пензенской обл. от 05.08.2022 N 673-нП.

г) у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (крестьянском (фермерском) хозяйстве) должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Иные требования к заявителям:

а) у заявителей на дату подачи заявки в конкурсную комиссию на получение гранта "Агростартап" должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - грант на поддержку начинающего фермера);

в) крестьянское (фермерское) хозяйство и индивидуальный предприниматель зарегистрированы на сельской территории Пензенской области или сельской агломерации Пензенской области в текущем финансовом году. Перечень сельских территорий Пензенской области для целей настоящего Порядка утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 N 725-нП (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 N 54 (с последующими изменениями);

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 20.04.2021 N 221-нП)

г) заявитель имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта "Агростартап", а также обязательство по принятию в году получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового

постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

д) заявитель представляет план расходов (далее - план расходов), который является неотъемлемой частью бизнес-плана, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения) с привлечением средств гранта "Агростартап", их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению N 7;

е) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных с привлечением средств гранта, не возмещалось в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией бизнес-плана;

ж) заявитель обязуется:

- зарегистрировать в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее условиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы (в случае, если заявитель не является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем);

- обеспечить вступление крестьянского (фермерского) хозяйства в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (если часть гранта "Агростартап" направляется на формирование неделимого фонда кооператива);

- в случае если часть гранта направляется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, заключить Соглашение с сельскохозяйственным потребительским кооперативом, предусматривающее обязательство кооператива осуществить расходы в срок не более 18 месяцев со дня получения денежных средств в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также обязательство осуществлять деятельность кооператива в течение пяти лет со дня получения средств и ежегодно представлять в Министерство отчет о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством;

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации,

и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

- использовать грант "Агростартап" в срок не более 18 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта "Агростартап" по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока, в установленном Министерством порядке;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта "Агростартап", исключительно на создание и (или) развитие хозяйства;

- не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залогу и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта "Агростартап" без согласования с Министерством и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта "Агростартап" на сельской территории или на территории сельской агломерации;

- в случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

- предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между получателем гранта "Агростартап" и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-плана, методика оценки достижения заявителем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством;

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

- в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства или иному лицу полномочия которого устанавливаются в соответствии с действующим законодательством без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта "Агростартап";

- открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения или расчетный счет, открытый в кредитных организациях (при отсутствии казначейского сопровождения);

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 20.05.2022 N 389-пП)

з) при реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре):

- наличие на срок реализации бизнес-плана и не менее чем 5 лет после даты подачи заявки на отбор получателей гранта "Агростартап" права пользования рыбноводным участком, в том числе для осуществления индустриальной аквакультуры с использованием садков и (или) других технических средств, предназначенных для выращивания объектов аквакультуры в искусственно созданной среде обитания, либо права собственности (аренды) на земельный участок или здание (помещение) для осуществления рыбноводной деятельности в рамках бизнес-плана без использования рыбноводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

- наличие у заявителя права собственности или аренды (договор аренды должен быть заключен сроком на период реализации бизнес-плана и не менее 5 лет после даты подачи заявки на участие в конкурсе) на гидротехническое сооружение на водных объектах, необходимых для реализации бизнес-плана, за исключением осуществления рыбноводной деятельности без использования рыбноводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

и) в случае если средства гранта "Агростартап" или его часть планируется направить на строительство производственных объектов:

- наличие на дату подачи заявки у заявителя проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости объекта.

2.16.2 Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 23.09.2022 N 809-пП)

- запрет приобретения грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие грантополучателей, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов;

- положения о казначейском сопровождении средств грантов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Отрасль и подотрасль сельского хозяйства, в которой планируется реализация бизнес-плана (с указанием ОКВЭД).

ОКВЭД указывается в строгом соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Данный ОКВЭД будет являться основным видом деятельности хозяйства.

Пример для семейной фермы:

Отрасль: Животноводство

Подотрасль: Молочное животноводство

ОКВЭД: 01.41.21 – Производство сырого коровьего молока.

2.3. Направление инвестиций.

Указать более конкретизировано, в 1-2 предложениях, перечень приобретений.

Пример для гранта «Агростартап»

Приобретение нетелей Черно-пестрой породы (пользовательный скот), трактора МТЗ-82.1 и косилки роторной навесной Z-280.

2.4. Общая стоимость бизнес-плана.

Пример:

Общая стоимость бизнес-плана – 3 200 тыс. руб.

2.5. Источники финансирования бизнес-плана:

Пример для гранта «Агростартап» с привлечением кредитных ресурсов:

- собственные средства – 320 тыс. руб.;

- заемные средства – 100 тыс. руб.;

- средства государственной поддержки. – 2 780 тыс. руб.

2.6. Срок реализации бизнес-плана.

Срок указывается в годах. Общий срок реализации бизнес-плана не должен быть менее 5 лет со дня перечисления средств гранта на счет получателя.

2.7. Срок окупаемости бизнес-плана.

Срок указывается на заключительном этапе расчета показателей бизнес-плана, после заполнения раздела 10.5. При этом необходимо учитывать максимально возможный срок окупаемости бизнес-плана в случаях, если он установлен порядком предоставления гранта.

2.8. Кем и когда разработана и утверждена проектная документация (для строительства и реконструкции).

В случае использования части средств гранта на проведение капитальных и некапитальных строительных работ, работ по реконструкции зданий и сооружений, а также создании инженерных систем, сетей и коммуникаций, требующих наличие проектной документации указать наименование организации, подготовившей проектную документацию (с указанием ИНН), дату утверждения проектной документации и ответственного исполнителя. Копия проектной документации в таких случаях должна быть оформлена в виде приложения к настоящему бизнес-плану (раздел 14.Приложения).

2.9. Наличие заключений государственной/иной экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения) (для строительства и реконструкции).

В случаях, описанных в пункте 2.8. указать дату получения положительного заключения, орган или организацию выдавшую заключение (с указанием ИНН). Копия положительного заключения в таких случаях должна быть оформлена в виде приложения к настоящему бизнес-плану (раздел 14.Приложения).

3.Заявление о конфиденциальности и обязательства.

3.1. Заявление о конфиденциальности.

Пишется в произвольной форме. В заявлении должен быть определен круг лиц, которым предоставляется бизнес-план для ознакомления и анализа, цели такого предоставления.

Пример:

Настоящий бизнес-план подготовлен Ивановым Иваном Ивановичем и содержит информацию, характеризующую экономическую, организационную и маркетинговую стороны проекта.

Информация, представленная в настоящем документе, носит конфиденциальный характер и является собственностью Иванова И.И. Данный документ предназначен только для лиц, получивших его с согласия владельца информации. Передача, копирование или разглашение содержащейся в данном бизнес-плане информации без письменного согласия владельца запрещается.

3.2. Обязательства о создании постоянных рабочих мест.

Указывается количество новых постоянных рабочих мест, обязательства по созданию которых берет на себя заявитель в году получения гранта.

Пример:

1.ООО «Солнышко» в случае получения гранта «Агропрогресс» обязуется создать 6 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта.

2.Иванов И.И. в случае получения гранта «Агростартап» в сумме 1 999 тыс. руб. обязуется создать 1 новое постоянное рабочее место, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников.

4. Вводная часть

4.1. Цель бизнес-плана.

Описать цель реализации бизнес-плана. Не более 5 предложений.

Пример:

Целью бизнес-плана является создание в с. Помидорки Лунинского района Пензенской области прогрессивного тепличного овощеводческого хозяйства. База создания – ИП Иванов И.И. Проектная площадь теплиц – 1 200 м².

4.2. Краткое описание заявителя - инициатора бизнес-плана.

Описать все положительные особенности заявителя (опыт в данной области, опыт в сфере данного производства, опыт в реализации сельскохозяйственной продукции).

4.3. Краткое описание продукции или услуг.

Описать планируемую к производству продукцию (основную и вспомогательную). Ее качества и особенности. В том числе указать урожайность (продуктивность) выбранного сорта (породы животных)

продукции. Описать полезные свойства, выход, товарность и другие преимущества планируемой к выпуску продукции.

Обязательно указать урожайность сорта (продуктивность породы) на основе подтвержденных доступных данных. Не более 3 страниц.

4.4. Целевая аудитория (потенциальные покупатели и потребители).

Описать потенциальных покупателей. Описание начать с населенного пункта, в котором реализуется проект, далее район реализации, далее Пензенская область, далее другие регионы (в случае наличия – другие страны). Не более 20 предложений.

4.5. Краткое описание стратегии развития бизнеса.

Описать в нескольких предложениях как будет реализовываться произведенная хозяйством продукция. Описать (в случае необходимости) дальнейшее развитие материально-технической базы хозяйства. Последующее увеличение площадей и поголовья. Увеличения производственных фондов. 10-15 предложений.

4.6. Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и направления их использования.

Описать наличие собственной материально-технической базы, а также необходимость привлечения инвестиций в виде получения гранта и других видов инвестиций. Ожидаемые результаты, в том числе экономические и социальные. Описать развитие хозяйства в случае отсутствия инвестиций.

5. Анализ положения дел в отрасли

5.1. Общая характеристика потребности и объем производства продукции в районе, в котором планируется реализация проекта, и в Пензенской области.

Используя открытые данные (в том числе статистические) оценить объем производства продукции, производимой в районе (Пензенской области в целом). Также, используя данные по населению района (Пензенской области в целом) и нормы потребления на душу населения данного продукта оценить потребность в данном виде продукции.

5.2. Значимость данного производства для экономического и социального развития Пензенской области, а также района, в котором планируется реализация проекта.

Описать в 5-7 предложениях.

5.3. Ожидаемая доля заявителя в производстве продукции в Пензенской области.

Используя открытые данные (в том числе статистические) оценить объем производства продукции, производимой в районе и в области в целом, а также долю продукции, которую планирует к выпуску хозяйство.

5.4. Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара).

Заполнить таблицу. Наименование указать полностью. Поголовье сельскохозяйственных животных, площадь посевов и объем производства указать оценочно, используя открытые (доступные) данные. В случае отсутствия информации заполнить только первый столбец таблицы.

5.5. Возможность замещения ввозимой на территорию района/Пензенской области продукции.

Не более 10 предложений.

5.6. Наличие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, объединяющих производителей данного вида сельскохозяйственной продукции, либо снабженческо-сбытовых потребительских кооперативов, услугами которых может воспользоваться заявитель. Территориальное расположение подобных кооперативов.

Описать перспективы участия хозяйства в сельскохозяйственной потребительской кооперации. Указать Названия ближайших кооперативов. Обязательно отметить работающие. Данную информацию можно получить в отделах (управлениях) сельского хозяйства муниципального района, в котором планируется реализация проекта. Описать план возможного участия в кооперативе.

В случае нежелания (отсутствия возможности) участвовать в сельскохозяйственной кооперации отметить в данном пункте, что участие в кооперативах не предусмотрено проектом.

6. Производственный план

6.1. Производимая продукция

6.1.1. Вид продукции с указанием кодов ОКВЭД согласно Перечню видов продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 (с последующими изменениями).

Необходимо выбрать из данного перечня код и наименование производимой хозяйством основной (в случае наличия значительного объема и побочной) продукции в порядке значимости.

Пример:

01.41.20 – Молоко сырое крупного рогатого скота.

01.42.11.130 – Крупный рогатый скот для убоя.

6.1.2. Продуктивность (урожайность) планируемой к производству сельскохозяйственной продукции (по каждому виду продукции), основанная на открытых статистических данных, с указанием источников таких данных.

Использовать доступные данные (в том числе статистические) применительно к региону. Особенно уточнить наличие данного сорта (вида) в реестре селекционных достижений, допущенных к использованию на территории Пензенской области.

Пример:

ГАЛА

Культура: Картофель (Solanum tuberosum L.)

Группа: Картофель

Код сорта: 9705642

Описание: Включен в Госреестр по Северо-Западному (2) региону. Среднеранний, столового назначения. Растение средней высоты, промежуточного типа, полупрямостоячее. Лист крупный, промежуточный, зеленый. Волнистость края слабая до средней. Венчик среднего размера, белый. Товарная урожайность 216-263 ц/га, на уровне стандарта Невский. Максимальная урожайность - 390 ц/га, на 70 ц/га выше стандарта Елизавета (Вологодская обл.). Клубень удлиненно-овальный с мелкими глазками. Кожура гладкая до средней, желтая. Мякоть темно-желтая. Масса товарного клубня 71-122 г. Содержание крахмала 10,2-13,2%. Вкус хороший. Товарность 71-94%. Лежкость 89%. Устойчив к возбудителю рака картофеля и золотистой картофельной цистообразующей нематодe.

Автор(ы): WOLFGANG WALTER

Характеристики: Направление использования: столовый, Срок созревания (гр. спелости): среднеранний, Тип растения: устойчив к раку, патотип I и к золотистой картофельной нематодe (R01)

Допуск:

Номер заявки на допуск: 39167

Заявители: NORIKA NORDRING-KARTOFFELZUCHT- UND VERMEHRUNGS-GMBH GROSS LUSEWITZ

Дата регистрации заявки на допуск: 19.12.2002

Год включения в реестр допущенных: 2008

Регион: Северо-Западный, Центральный, Волго-Вятский, Восточно-Сибирский, Дальневосточный, Нижневолжский, Уральский, Западно-Сибирский, Средневолжский

Оригинатор(ы): NORIKA NORDRING-KARTOFFELZUCHT- UND VERMEHRUNGS-GMBH GROSS LUSEWITZ (PARKWEG 4, D-18190 GROS LUSEWITZ, GERMANY)ООО 'АГРОФИРМА КРИММ' (627180 ТЮМЕНСКАЯ ОБЛ., УПОРОВСКИЙ Р-Н, С.УПОРОВО, УЛ.ЗАРЕЧНАЯ, Д.2)

Патент:

Номер заявки на охрану: 48179

Дата регистрации заявки на охрану: 17.09.2007

Патентообладатель(и): NOREX NORIKA EXPORTGESELLSCHAFT MBH (PARKWEG 4, OT GROSS LUSEWITZ 18190 SANITZ, GERMANY)

Дата регистрации патента: 17.11.2008

Номер патента: 4326

Расчетная дата окончания: 31.12.2038

Источник данных: Интернет <https://reestr.gosstrf.ru/sorts/9705642/>

6.1.3. Планируемая продуктивность (урожайность) продукции (по каждому виду продукции), с обоснованием снижения по отношению к урожайности (продуктивности) указанной в пункте 6.1.2.

Проведя расчеты (допущения) обосновать планируемую урожайность (продуктивность) в зависимости от технологии, планируемой к реализации в хозяйстве, географического положения, климатических условий и т.д.. Описать причины такого снижения (использование меньшего количества удобрений, изменения рациона кормления и др.). Данные из этого раздела будут учитываться в дальнейших расчетах для планирования объемов производства. Данные должны быть реально-достижимыми хозяйством. Учитывать нахождение Пензенской области в зоне рискованного земледелия. Обязательно учесть фактор падежа (возможной гибели посевов).

В итоге данного раздела получить обоснованные данные для заполнения таблицы 6.3.

Пример 1:

Товарная урожайность картофеля сорта Гала 216-263 ц/га. Т.к. в первый год реализации проекта предусмотрено внесение минеральных удобрений в размере 50% необходимой нормы, товарная урожайность планируется в следующих размерах, ц/га:

2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
180	200	200	220	220	220

Пример 2

Молочная продуктивность —4000—4500 кг молока в год в товарных стадах. Т.к. приобретаются нетели, расчетная продуктивность принимается в следующих величинах, кг. молока в год:

<i>1 лактация</i>	<i>2 лактация</i>	<i>3 лактация</i>	<i>4 лактация</i>	<i>5 лактация</i>	<i>6 лактация</i>
<i>3500</i>	<i>3800</i>	<i>4200</i>	<i>4200</i>	<i>4200</i>	<i>4000</i>

!!! НАПОМИНАНИЕ !!!
ИЗМЕНЯТЬ КОЛИЧЕСТВО И НАЗВАНИЯ СТОЛБЦОВ, А ТАКЖЕ
УДАЛЯТЬ И МЕНЯТЬ НАЗВНИЕ СТРОК –
!!! ЗАПРЕЩЕНО !!!

!!! УВЕЛИЧИВАТЬ КОЛИЧЕСТВО СТРОК МОЖНО ТОЛЬКО В
ТЕХ ТАБЛИЦАХ, В КОТОРЫХ ЭТО ПРЕДУСМОТРЕНО
(ОБОЗНАЧЕНО – «...») !!!

6.2. Программа производства и реализации продукции.

В зависимости от того, к какой отрасли относится планируемая к выпуску продукция заполнить либо таблицу 6.2.1. для животноводства, либо таблицу 6.2.2. для растениеводства.

!!! Заполнение 2-х таблиц одновременно НЕ ДОПУСКАЕТСЯ !!!
(бизнес-план рассчитывается по одному направлению деятельности)

Таблица 6.2.1. Динамика поголовья, (гол./ количество пчелосемей, ед./рыбопосадочный материал, шт. (животноводство)) – указать по каждому виду, с учетом прироста и перехода из одной группы животных в другую. Цель заполнения данной таблицы, с учетом пункта 6.1.3 получить обоснованные данные для расчета таблицы 6.3. В случае, если в году, предшествующем году получения гранта деятельность не осуществлялась, заполнить данный столбец значением – 0.

Данные в таблице указываются по состоянию на конец каждого года. Помесячный оборот стада (план движения поголовья) на весь период реализации бизнес-плана целесообразно сделать приложением в разделе 14.

Таблица 6.2.2. Динамика посевных площадей, га / Для закрытого грунта, м²(растениеводство) – указать планируемые посевные площади по каждому виду отдельно. Сорта внутри видов можно объединять. Цель заполнения данной таблицы, с учетом пункта 6.1.3 получить обоснованные данные для расчета таблицы 6.3. В случае, если в году, предшествующем году получения гранта деятельность не осуществлялась, заполнить данный столбец значением – 0.

6.3. Прирост сельскохозяйственной продукции
(в натуральном выражении, не менее ___% к предыдущему году), тонн

Обратите внимание, таблица заполняется в тоннах (возможно заполнение в кг, литрах, головах и т.д.). Для заполнения необходимо данные таблицы 6.2.1 (6.2.2) умножить на продуктивность (урожайность), рассчитанную в пункте 6.1.3.

Одним из условий предоставления грантов на развитие семейных ферм и грантов «Агропрогресс» является обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции на уровне не менее 8% в год, выраженном в натуральном выражении. Определенный размер данного показателя установлен Постановлением Правительства Пензенской обл. от 18.09.2013 N 691-пП (ред. От 19.03.2021) "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области".

Для грантов «Агrostартап» процент прироста государственной программой Пензенской области не установлен. При этом следует учитывать правила успешной реализации проекта: необходимо обеспечить прирост дохода выше уровня инфляции. Соответственно часть прироста будет обеспечена за счет увеличения цены реализации, а часть за счет прироста объема производства. Рекомендуются для грантов «Агrostартап» и др., значения прироста по которым не установлено, определить на уровне не ниже 3 - 5 % в год.

В случае, если в году, предшествующем году получения гранта деятельность не осуществлялась (получатели грантов «Агrostартап»), заполнить данный столбец значением – 0.

7. План по созданию и сохранению рабочих мест

7.1. Штатное расписание.

Раздел 1. таблицы заполняется значениями «1» во все годы реализации проекта.

Раздел 2. таблицы заполняется по новым работникам, которые при реализации бизнес-плана будут зарегистрированы в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (за исключением индивидуального предпринимателя, указанного в разделе 1 таблицы). Название должности должно отражать выполнение работником основных трудовых обязанностей. При этом необходимо учесть, что созданные рабочие места должны сохраняться не менее 5 лет. (т.е. значения проставлять в каждом году данного раздела).

Раздел 3. Таблицы заполняется по работникам, которые уже осуществляют трудовую деятельность в организации (зарегистрированные в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации до даты обращения за государственной поддержкой).

В случае отсутствия постоянных работников, принятых до даты обращения за государственной поддержкой, заполнить значениями – 0 в каждом году данного раздела.

**!!! Работники, указанные в разделе 2 не переходят в раздел 3
таблицы. Учет ведется отдельно!!!**

Применительно к получателям гранта «Агростартап», получившими грант в размере до 2 млн. руб. и использующих возможность учитывать главу крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя в качестве новых постоянных работников, не планирующих создание иных постоянных рабочих мест – необходимо заполнить только раздел 1 таблицы. **(Обратите внимание, что в таком случае у индивидуального предпринимателя будет отсутствовать заработная плата и отчисления на заработную плату.)**

Подсчитать итоговые строки по разделам таблицы и суммировать их в раздел 4 таблицы. Единица измерения - человек.

!!! Важно !!!

Под таблицей необходимо указать, начиная с какого месяца будут созданы постоянные рабочие места. Данная информация необходима для заполнения Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, который является приложением к соглашению, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Пензенской области и грантополучателем.

7.2. Фонд оплаты труда (ФОТ) постоянных работников (включая налог на доходы физических лиц (НДФЛ)) суммарно, за весь календарный год реализации проекта. Указывать среднемесячный размер ФОТ недопустимо.

Раздел 1 таблицы заполняется только для юридических лиц, руководители которых зарегистрированы в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве работников. В этом случае заработная плата руководителя включается в ФОТ.

Заполнить отдельно по вновь созданным (раздел 2 таблицы) и уже существующим рабочим местам (раздел 3 таблицы) по каждой из должностей, указанных в таблице 7.1.

Фонд оплаты труда не включает в себя социальные отчисления в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Для расчета Фонда оплаты труда применяется следующая формула $ФОТ = ЗП$ (включая НДФЛ) + Премии + Отпуск + Доплаты, где:

ЗП – заработная плата включая только налог на доходы физических лиц;

Премии – планируемые денежные премии за выполнение должностных обязанностей;

Отпуск – ежегодных оплачиваемый отпуск, согласно законодательства РФ;

Доплаты – различные компенсирующие доплаты.

(Обратите внимание на то, что у индивидуального предпринимателя будет отсутствовать заработная плата и налог на доходы физических лиц в данной таблице.

Кроме того, необходимо учитывать требования законодательства Российской Федерации по минимальному размеру оплаты труда (МРОТ), а также учитывать размер среднемесячной заработной платы на территории Пензенской области.)

Подсчитать итоговые строки по разделам таблицы и суммировать их в раздел 4 таблицы. Единица измерения – тыс. руб.

8. План маркетинга

8.1. Описание конечного продукта.

В данном пункте описать наименование и характеристики конечного продукта (продукта планируемого к реализации).

Пример:

-Молоко цельное первого сорта, кислотность от 16,00 до 18,00; Группа чистоты – I; Плотность 1027,0 и т.д.

-КРС на убой в живом весе. Масса особи в живом весе – от 450 кг, мясо отличается большим содержанием.....

-Кролик в живом весе. Средняя масса особи – от 2,5,.....

8.2. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

Описать потенциальных покупателей (оптовых и розничных). Описать наличие уже налаженных каналов сбыта. Их оценочные объемы. Описать рекламную компанию (в случае наличия), а также возможность распространения продукции по средствам сети Интернет (наличие собственного сайта либо использование существующих торговых площадок, маркетплейсов).

8.3. Конкурентная политика.

Описываются конкурентные преимущества выпускаемой продукции. Ценовые, качественные, описывается доступность продукта и др. Описывается стратегия конкурентных преимуществ. Дополнительные услуги и сервис (быстрая доставка до адреса, легкая экономичная упаковка, длительный срок хранения и т.д.).

8.4. Оптовые и розничные цены на 1 января текущего года.

Указать оптовые и розничные рыночные цены (среднее значение) на планируемую к выпуску продукцию, сложившиеся в районе (Пензенской области в целом) на 1 января текущего года.

8.5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

В случае необходимости провести расчет (допущение) по оптовым и розничным ценам, по которым будет реализовываться продукция, относительно цен на 1 января текущего года. Возможно указание планируемых цен в табличном варианте по годам реализации проекта.

Пример:

Закупочная цена (опт) молока сырого ООО «Кондольский маслозавод» по состоянию на 1 мая 2022 года – 25 рублей за литр (жирность.... содержание белка....). Для нивелирования рисков сезонных колебаний закупочных цен в расчет проекта принимается цена 23 руб. 50 коп.

8.6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

Описать и рассчитать затраты на проведение рекламной кампании. Затраты на проведение рекламной кампании (в случае проведения рекламной кампании) должны быть включены в перечень расходов при подсчете себестоимости планируемой к производству и реализации продукции.

8.7. Программа реализации продукции по годам

Заполнить таблицу по видам планируемой к производству продукции (работам, услугам), учитывая как оптовую, так и розничную реализацию. Т.е. каждый вид продукции должен быть обоснованно разделен на 2 группы: 1 - продукция которая будет реализовываться оптом, 2 - продукция которая будет реализовываться в розницу. Общий объем каждого реализованного продукта = оптовой реализации + розничной реализации и не должен превышать общего объема производства данного продукта хозяйством в каждом году реализации бизнес-плана.

Также в данной таблице необходимо предусмотреть реализацию продукции, произведенной в предыдущем году. В особенности это относится к продукции растениеводства. Часть (либо весь объем) продукта (продукции) который получен в текущем году может быть реализован в следующем году. В таком случае в наименовании такой продукт необходимо указать дважды с указанием года получения урожая и объем реализации. В таком случае также будет действовать правило: объем реализации продукта в 2024 году не может превышать сумму оптового объема реализации продукта урожая 2023 года + оптового объема реализации продукта урожая 2024 года + розничного объем реализации продукта урожая 2023 года + розничного объем реализации продукта урожая 2024 года.

Данные подсчеты необходимо производить в ценах 1 января текущего года (раздел 8.4.), либо в других ценах, расчет которых должен быть экономически обоснован (раздел 8.5.).

Итогом данной таблицы должна быть сумма валовой выручки по каждому планируемому году.

Обратите внимание – Выручка от реализации рассчитывается в целом по хозяйству (организации). Не нужно делить выручку, полученную от грантовой деятельности и выручку от деятельности, которую заявитель осуществлял ранее (до получения гранта) и продолжает ее осуществлять. В бизнес-плане учитывается вся выручка. (К доходам от предпринимательской деятельности относятся все поступления как в денежной, так и в натуральной форме от реализации товаров (работ, услуг), реализации имущества, используемого в процессе осуществления предпринимательской деятельности, стоимость такого имущества, полученного на безвозмездной основе, а также иные доходы от предпринимательской деятельности, аналогичные доходам, предусмотренным статьей 250 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).)

Единица измерения - тыс. руб.

8.8. Прирост объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (% к предыдущему году), тыс. руб.

Не все виды продукции (товаров, работ, услуг) относятся к сельскохозяйственной.

Пример:

Индивидуальный предприниматель приобретает оборудование для производства тары (бутылки, ящики для овощей и т.д.). Производительность оборудования выше, чем потребность самого ИП и соответственно часть тары будет реализована на сторону. Выручка от реализации данного вида продукции не должна учитываться в показателе «Объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном эквиваленте» (таблица 10.7).

Для заполнения строки 1 данной таблицы необходимо из таблицы 8.7 выделить только выручку от реализации продукции, относящейся к сельскохозяйственной. В случае возникновения сомнений по отнесению продукции к сельскохозяйственной можно воспользоваться распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р, которым утвержден Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности (с последующими изменениями). Единица измерения – тыс. руб.

Для заполнения строки 2 необходимо выручку, рассчитанную в строке 1 таблицы, последующего года разделить на выручку предыдущего года

умножить результат на 100 минус 100. Единица измерения - %. В случае отсутствия реализации в предшествующем году значение прироста 100%.

9. Организационный план

9.1. Сведения о заявителе (необходимые опыт и образование, наличие материально-технической базы и т.д.).

Описать более подробно об имеющемся образовании главы хозяйства (руководителе), квалификации наемных работников, уже работающих в хозяйстве (агроном, технолог, животноводов и т.д.), опыте работы и особых достижениях в данной сфере, отличительных особенностей имеющейся материально-технической базы, географическом расположении.

9.2. Кадровая структура с распределением основных обязанностей (с учетом обязанностей заявителя).

В данном разделе в нескольких предложениях описать запланированную кадровую структуру и кадровый состав работников (в том числе сезонных (временных)). Кто и что будет делать.

Также в данном разделе можно указать вид услуг, которые будут получены хозяйством на стороне по договорам оказания таких услуг. (Ветеринарное сопровождение, услуги агронома, услуги бухгалтера и т. д.) При наличии затрат по данному разделу их также необходимо включить в состав затрат при подсчете себестоимости выпускаемой продукции.

9.3. Бухгалтерское и правовое сопровождение проекта.

В данном разделе необходимо указать, кто будет вести бухгалтерский учет в организации (хозяйстве). При заполнении данного раздела необходимо учитывать тот факт, что предоставление грантов осуществляется в рамках казначейского сопровождения на счета, открытые в Министерстве финансов Пензенской области. При получении гранта необходимо провести достаточно большой объем работ, требующих знаний бухгалтерского учета и законодательства Российской Федерации. В случае если заявитель не обладает такими знаниями – в данном разделе указываются либо организации, которые окажут подобные услуги (иных лиц, обладающих подобными компетенциями).

10. Финансовый план

10.1. Объем инвестиций на реализацию бизнес-плана по источникам, тыс. руб.

Заполнить таблицу. В первом столбце (в году получения гранта) в строке 1 «Собственные средства» указываются средства в рамках софинансирования при получении гранта. Далее в данной строке указывается объем собственных

средств, которые планируется дополнительно инвестировать в проект (в капитальные приобретения) в каждом из планируемых периодов.

Строка «Заемные средства» будет включать кредиты и займы, привлекаемые как в году получения гранта, так и в последующих периодах. (Особенно в случае открытия банком кредитной линии на несколько лет — указав объем предоставляемых средств по каждому году).

Строка «Средства гранта» заполняется только в столбце (в году получения гранта). Повторная грантовая поддержка на те же цели, на которые разработан бизнес-план не допускается.

Итогом подсчета данной таблицы будет сумма инвестиций в реализацию бизнес-плана по каждому из планируемых периодов реализации проекта.

10.2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана

10.2.1. Постоянные затраты, тыс. руб.

Постоянные затраты – это такие затраты, которые не зависят от объемов производства продукции и продаж, они неизменны. К таким затратам можно отнести арендные платежи за землю (здания, сельскохозяйственную технику), ежегодные платежи за обслуживание кассового аппарата, плата за ведение расчетного счета и т. д. (т. е. не зависящие от количества голов скота, посевных площадей).

Данная таблица имеет частично-определенные строки и знак (...) означающий, что количество строк и их название можно неограниченно добавлять. Т.е. строки, названия которых указаны, изменять нельзя. В случае отсутствия данных по каким либо строкам — проставить значение «0».

Итогом данной таблицы будет общий объем постоянных затрат, который не зависит от объема производства (от количества голов скота, посевных площадей) выраженный в тыс. руб.

10.2.2. Переменные затраты, тыс. руб.

Переменные затраты – это затраты, которые составляют прямую себестоимость продукции, и их размер напрямую зависит от объемов производства и реализации продукции, товаров или услуг. (Т.е. с увеличением посевных площадей на 1 га. вырастут затраты на обработку почвы, семенной материал. В случае с КРС — на каждую дополнительную голову необходимо предусмотреть дополнительные корма, заработную плату временных работников, привлекаемых на сезонные работы и т.д.)

Данная таблица имеет частично-определенные строки и знак (...) означающий, что количество строк и их название можно неограниченно добавлять. Те строки, названия которых указаны, изменять нельзя. В случае отсутствия данных по каким либо строкам — проставить значение «0».

Итогом данной таблицы будет общий объем переменных затрат, который напрямую зависит от объема производства и продаж, выраженный в тыс. руб.

10.2.3. Себестоимость выпускаемой продукции, тыс. руб.

Заполнить данную таблицу по каждому году. Строка 3 «Прочие затраты» заполняется в процентах от переменных затрат и учитывает дополнительные (непрогнозируемые) затраты на реализацию проекта.

Итогом данной таблицы будет подсчет себестоимости всей выпускаемой продукции за каждый год.

В случае, если строительство производится за счет средств заявителя данные затраты должны быть включены в строку 6 «Прочие капитальные затраты» таблицы 10.4. Движение денежных средств реализации бизнес-плана. Также в этом случае необходимо предусмотреть наличие инвестиций в таблице 10.1. Объем инвестиций на реализацию бизнес-плана по источникам, за счет собственных (либо заемных) средств свыше уровня софинансирования проекта, предусмотренных мероприятиями грантовой поддержки.

!!! Важно !!!

Если строительство производится за счет средств гранта — данные затраты НЕ включаются в состав постоянных затрат (также в расчет себестоимости), а включаются в строку таблицы 10.4. Движение денежных средств реализации бизнес-плана «Затраты на приобретение техники, оборудования, материалов (в т.ч. за счет средств гранта)»

10.3. Расчет чистой прибыли, тыс. руб.

Заполнить таблицу исходя из ранее рассчитанных таблиц.

Строка 1 «Валовая выручка» - Итог таблицы 8.7. Программа реализации продукции по годам.

Строка 2 «Себестоимость выпускаемой продукции» - Итог таблицы 10.2.3 Себестоимость выпускаемой продукции.

Строка 3 рассчитывается как Строка 1 минус Строка 2.

Строка 4 заполняется суммами планируемых к уплате налогов, таких как НДС, ЕСХН, налог на имущество, налог на прибыль. Важно — данные налоги не должны быть отражены в составе постоянных или переменных затрат. Данная строка указывает на уровень налоговой нагрузки.

Строка 5 рассчитывается как Строка 3 минус Строка 4.

Итогом таблицы является чистая прибыль в тыс. руб.

10.4. Движение денежных средств реализации бизнес-плана, тыс. руб.

Движение денежных средств организации во времени представляет собой непрерывный процесс по созданию денежного потока, связанного с поступлением и выбытием денежных средств в процессе хозяйственной деятельности организации (хозяйства).

Заполняется данная таблица следующим образом.

Строка 1 в столбце (год получения гранта) отражает наличие у заявителя оборотных средств, предусмотренных на реализацию данного проекта. (за исключением собственных средств в рамках софинансирования по условиям получения гранта). В случае первоначального отсутствия оборотных средств значение - 0.

Далее по каждому последующему году реализации проекта данные берутся из строки 10 «Чистый поток» за предыдущий год. Особенностью таблицы является то, что расчет производится последовательно, год за годом.

Строка 2 Инвестиции в реализацию бизнес-проекта заполняется по годам согласно итоговой строки таблицы 10.1. Объем инвестиций на реализацию бизнес-плана по источникам.

Строка 3 Валовая выручка заполняется по годам согласно итоговой строки таблицы 8.7. Программа реализации продукции по годам.

Строка 4 является итоговой по денежным поступлениям и ее значение равно сумме Строки 1+Строка 2+Строка 3.

Строка 5 Затраты на приобретение техники, оборудования, материалов (в т.ч. за счет средств гранта). Указываются стоимость всех приобретений. Как приобретенных за счет средств гранта, так и приобретенных за счет собственных средств (в случае приобретения за счет собственных средств, превышающих необходимый объем софинансирования в рамках мероприятий по получению гранта, расходы на данные приобретения должны быть учтены в объеме Постоянных затрат при расчете таблицы 10.2.1. Постоянные затраты.).

Строка 6 Прочие капитальные затраты, тыс. руб. В данной строке указываются затраты на приобретение объектов капитального характера (земельные участки, здания, сооружения и т.д.).

Строка 7 «Себестоимость выпускаемой продукции» - Итог таблицы 10.2.3 Себестоимость выпускаемой продукции.

Строка 8 — заполняется также как Строка 4 таблицы 10.3. Расчет чистой прибыли.

Строка 9 является итоговой по денежным расходам и ее значение равно сумме Строки 5+Строка 6+Строка 7+Строка 8.

Строка 10 Чистый поток рассчитывается как Строка 4 минус Строка 9. Полученное значение переносится в ячейку строки 1 Остаток денежных средств на начало года следующего периода. Если получившееся значение отрицательное — то переноситься в строку 1 со знаком МИНУС. Для других периодов значения строк рассчитываются аналогично.

В том случае, если значение чистого потока по результатам расчетного финансового года (переносимого в строку 1 (Остаток денежных средств на начало года) следующего периода со знаком МИНУС — возникает «КАССОВЫЙ РАЗРЫВ», т.е. ситуация, в которой заявитель испытывает недостаток средств для погашения расходов.

Подобная ситуация возникает в большинстве бизнес-планов (бизнес-планов с длительным периодом оборота денежных средств) и не является критической. Важно понять причины кассового разрыва и способы его устранения (нивелирования).

В случае кассового разрыва необходимо после таблицы 10.4 описать те источники, за счет которых он будет покрыт. Среди них могут быть: использование заемных средств, использование личных сбережений и фондов, заключение договоров с предоплатой, отсрочка платежей перед поставщиками и др.

10.5. Расчет срока окупаемости.

В данном разделе выполняется более точный расчет срока окупаемости. Заявитель может выбрать любой вариант расчета срока окупаемости, либо простой, либо динамический, с учетом коэффициента дисконтирования. Итогом расчета данного пункта является значение срока окупаемости с точностью до месяца.

Необходимо принять во внимание тот факт, что максимальный срок окупаемости, по некоторым видам поддержки, может быть установлен порядком предоставления гранта. В этом случае бизнес-план необходимо пересчитать. Пересмотреть структуру реализации и провести аудит затрат. Если после пересчета не удастся выйти на срок окупаемости, который установлен порядком предоставления гранта - от данного проекта лучше отказаться.

Срок окупаемости можно рассчитать для 2 вариантов развития бизнеса:

1. В случае, если грант будет получен – рассчитать окупаемость только собственных средств;
2. В случае, если проект будет реализовываться собственными силами – рассчитать срок окупаемости всех инвестиций в проект (собственные средства + средства в объеме предполагаемого гранта).

Данные из раздела дублируются в раздел 2.7. Срок окупаемости бизнес-плана.

10.6. Рентабельность бизнес-плана.

Строка 1 Чистая прибыль — Итог таблицы 10.3. Расчет чистой прибыли.

Строка 2 Себестоимость выпускаемой продукции — Итог таблицы 10.2.3. Себестоимость выпускаемой продукции.

Строка 3 Рентабельность вычисляется как Строка 1 разделить Строка 2 и умножить на 100. Результат в %.

10.7. Основные плановые показатели деятельности, обязательство по выполнению которых включается в Соглашение о предоставлении гранта

Итогом составления бизнес-плана является заполнение данного раздела. Это один из наиболее важных разделов. Заполнение данной таблицы, исходя из

итоговых значений различных таблиц, является основанием для предоставления гранта. Согласие выполнить данные социальные и экономические показатели закрепляется обязательством заявителя в подписываемом, в случае получения гранта, между заявителем и Министерством сельского хозяйства Пензенской области соглашении о предоставлении гранта. Невыполнение данных показателей является основанием для применения мер ответственности, а также расторжения соглашения с получателем и возврата средств гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В таблице 10.7 предусмотрены строки 5 и 6 обозначенные (...). Данные строки предназначены для дублирования строк 3 и 4 для тех бизнес-планов, которые предполагают производство большого перечня различных продуктов (в рамках одного направления), которые невозможно поместить в одну группу товаров. Количество подобных строк может быть неограниченно большим.

Пример:

- мед натуральный;
- воск пчелиный;
- пчелопакеты (Пчелы медоносные);
- перга;
- прополис.

При этом необходимо помнить, что в случае получения гранта получатель берет на себя обязательства достигнуть показателей, указанных в таблице 10.7. В связи с этим рекомендуется указывать в таблице 10.7. только основную сельскохозяйственную продукцию, доход от реализации которой оказывает существенное влияние на эффективность бизнес-плана. Важно, чтобы данная продукция согласовывалась с перечнем продукции, указанной в таблице 6.3.

Пример:

Для молочного животноводства можно указать следующим образом:

- Молоко сырое (тонн);
- Бычки, в живом весе (голов).

Объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном эквиваленте (строка 7 таблицы) буде включать всю выручку по хозяйству (организации) от реализации всей сельскохозяйственной продукции.

11. Оценка рисков

11.1. Рыночные риски (Снижение оптовых и розничных цен. Падение объема продаж.)

Рыночные риски – это имеющиеся или потенциальные риски для поступлений доходов от реализации товаров (работ, услуг) которые возникают из-за различных неблагоприятных колебаний цен, сезонности спроса и др.

Для описания можно воспользоваться следующими позициями, которые можно отразить в данном подразделе: источники подобных рисков; размер и срок действия неблагоприятных условий; наличие обоснованных внутренних планов преодоления подобных рисков; стабильность денежных поступлений из других источников для уменьшения влияния подобных рисков; уровень и квалификация руководителей (опыт преодоления подобных рисков); наличия механизма контроля и предупреждения подобных рисков (маркетинговый анализ) и т.д.

11.2. Внешние риски.

Под внешними рисками обычно понимаются риски, которые не связаны напрямую с деятельностью хозяйства или ее партнеров. Перечень внешних рисков достаточно большой. К ним относятся политические изменения, демографические факторы, социально-экономическое положение в регионе, техногенные факторы и природные катаклизмы, факторы ситуации на фондовых рынках и др.

11.3. Внутренние или ресурсные риски.

Внутренние риски – это риски, которые напрямую зависят от деятельности организации в лице ее руководителя и сотрудников. Наиболее опасный и часто встречающийся вид внутреннего риска – кадровый. Возникновение данного вида риска объясняется невозможностью предсказать поведение сотрудников организации в тех или иных условиях.

К внутренним рискам также относятся проектные риски – связанные с ошибками в проектировании и планировании деятельности хозяйства. Технические риски – риски неправильного использования различных устройств и оборудования. Технологические риски – связанные с использованием непроверенных методов и технологий низкого качества, а также с несоблюдением установленных норм и правил. Организационные риски – связанные с неправильным либо с несвоевременным принятием управленческих решений, оперативного планирования и координации усилий.

11.4. Потенциальные альтернативные источники снабжения средствами, необходимыми для производства сельскохозяйственной продукции, в случае их недостатка по различным причинам.

В данном разделе необходимо описать альтернативные источники снабжения хозяйства сырьем, материалами, оборудованием, трудовыми ресурсами и т.д. в случае возникновения затруднений (либо возможных неблагоприятных условий), а также их размер и доступность. Оценочно можно

указать объем дополнительных затрат, которые могут возникнуть, в момент преодоления подобных ситуаций. Описать ключевые потребности организации, без которых невозможно осуществлять деятельность хозяйства на запланированном экономическом уровне.

11.5. SWOT-анализ

Основная задача SWOT-анализа заключается в разработке бизнес-стратегии развития хозяйства, удостоверившись в том, что были учтены все главные факторы – движущие силы для успешного роста. А также рассмотрены возможности внутри компании и внешние факторы.

SWOT-анализ подходит для проектирования стратегии вновь создаваемого хозяйства, а также нового товара, услуги. Также подобный алгоритм можно применить и для самоанализа личностного, профессионального роста.

Для любого бизнеса важно реально видеть те рычаги, которыми он может управлять – внутренние ресурсы хозяйства, а также понимать факторы, находящиеся вне зоны воздействия – внешние угрозы. Простое понимание этих моментов уже экономит бюджет и время.

SWOT-анализ предполагает, что для успешного развития проекта необходимо учитывать следующие характеристики:

- S (strengths) – сильные стороны. Это преимущества, ценности, уникальные навыки. За счет этого хозяйство (организация) увеличивает продажи, присутствие на рынке, чувствует уверенность в конкурентной борьбе.
- W (weaknesses) – слабые стороны. Недостатки, где и в чем вы проигрываете конкурентам. Эти характеристики тормозят рост прибыли, мешают развитию, тянут назад.
- O (opportunities) – возможности. Это рычаги, которые находятся в руках бизнеса и поддаются прямому воздействию. Например, повышение квалификации сотрудников и прочее;
- T (threats) – угрозы. Трудности, внешние факторы, которые не зависят от принимаемых решений.

На три характеристики хозяйство (организация) может повлиять. Например, устранить недостатки (слабые стороны) за счет внедрения новых технологий, решений (возможности) и усилить свои конкурентные преимущества (сильные стороны). SWOT-анализ учитывает также категорию внешних причин – угроз для роста. Это - природные катаклизмы, климат региона, курс валют, принятие новых законов, политическая ситуация в стране, демография и ряд других факторов.

Составляя SWOT-анализ, рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Фокусировка на конкретном направлении хозяйства. Следует отбросить всё, что не относится напрямую к основной сфере деятельности.
2. Выявление «своих» сильных и слабых сторон.

3. Определение возможностей. Нужно ориентироваться на внутренние факторы, ими хозяйство (организация) может управлять.
4. Используйте точные формулировки характеристик, избегайте пространных, двусмысленных определений. Чем конкретнее цель, тем понятнее пути её достижения.

12. Охрана окружающей среды

12.1. Мероприятия, способствующие уменьшению воздействия производства на окружающую среду.

В современных условиях, характеризующихся стремительным ухудшением экологической обстановки, уменьшением запасов природных ресурсов, неконтролируемым ростом населения, накоплением стрессовых факторов в основу деятельности хозяйства (организации) все чаще кладется концепция социально-этического производства.

Реализация этой концепции предполагает высокую ответственность хозяйства не только перед отдельными клиентами (покупателями), но и перед обществом и его будущим, обеспечивая как высокий уровень жизни, так и ее высокое качество. Необходимо отметить, что возникновение концепции социально-этического производства в большой степени связано с деятельностью обществ потребителей по защите их интересов, обществ по охране окружающей среды. Под их воздействием происходит переоценка потребителями многих своих потребностей с точки зрения защиты личных и общественных интересов (здоровье, окружающая среда, экология) и, как следствие, изменение концепции коммерческой деятельности многих фирм, их обращение к концепции социально-этического маркетинга. Другими словами, реализация этой концепции требует определенной "зрелости" всех членов общества, их заинтересованности в долговременном личном и общественном благополучии.

Опишите в бизнес-плане планируемую Вами "социальную зрелость". Отрадите возможное воздействие производства на окружающую среду в настоящий момент и в будущем. Насколько оно экологически опасно; как будут утилизироваться отходы, возможна ли их дальнейшая переработка, не возникнет ли проблем с утилизацией различных упаковочных материалов (пакетов, бутылок, банок, коробок и т.д.). Опишите планы по уменьшению возможного отрицательного воздействия на окружающую среду, направления и сроки реализации этих планов. Стратегия бережного отношения к окружающей среде может обеспечить положительный имидж и привлечь дополнительных покупателей.

13. План расходов

13.1. План расходов, являющийся неотъемлемой частью бизнес-плана, выполненный по форме согласно соответствующему порядку предоставления

грантов постановления Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП «О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717» (с последующими изменениями).

Важно отметить, что приобретать за счет средств гранта можно только те наименования техники и оборудования, которые утверждены соответствующим образом для каждого конкретного направления гранта Приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области «Об утверждении перечней и списков» от 19 апреля 2021 г. № 54 (с последующими изменениями), а также Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидий, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении №6 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления» от 12 марта 2021 года № 128.

Коды ОКПД2 не предусмотрены для сельскохозяйственных животных, зданий, сооружений, земельных участков, объектов инфраструктуры и инженерных коммуникаций. Указывать в плане расходов коды ОКПД2 не нужно. Поставить прочерк (---).

Данный план расходов будет дублировать план-расходов, который также будет состоять в комплекте заявочных документов, предоставляемых на рассмотрение конкурсной комиссии.

Обязательно указывать в плане-расходов, для оборудования, транспортных средств и т.д. коды ОКПД-2 согласно Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЭС 2008)

14. Приложения (в случае необходимости)

14.1. В качестве приложений к бизнес-плану могут представляться копии лицензий, разрешений, свидетельств, необходимые чертежи, фотографии, проектная документация, плановый оборот стада на период реализации проекта, и иных документов, подтверждающих возможности заявителя реализовать бизнес-план.

Обязательным условием оформления приложений в бизнес-плане является отделение приложений от основного текста документа страницей, с указанием наименования раздела (в середине странице указать: 14.Приложения).

Далее приложения можно располагать в любом порядке. Для более быстрого поиска нужного приложения, приложения можно пронумеровать. Для этого в правом верхнем углу разместить надпись: Приложение №___ и присвоить каждому приложению порядковый номер.

По тексту бизнес-плана можно указывать ссылки на номер приложения, либо на страницу, на которой расположен нужный документ.

Также в приложениях необходимо предоставить КОПИИ предварительных договоров (о намерении заключить договор) с потенциальными поставщиками всех приобретений хозяйства (организации) с приложением КОПИИ сертификатов, содержащих коды ОКПД2. В случае отсутствия сертификатов с кодами ОКПД2 – приложить КОПИИ сертификатов, деклараций соответствия, одобрений типа транспортных средств таможенного союза с указанием кодов ТН ВЭД, а также предоставить перевод кодов ТН ВЭД в коды ОКПД2 в соответствии с переходными ключами (сопоставительными таблицами) ТН ВЭД-ОКПД2 разработанными Минэкономразвития России, либо воспользовавшись интернет-сервисами по переводу кодов ТН ВЭД в коды ОКПД 2 на сайтах: www.classinform.ru, www.alta.ru и д.р.

